

Порядок
дистанционной подачи и рассмотрения апелляций о несогласии
с выставленными баллами с использованием дистанционных
образовательных технологий при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Кемеровской области - Кузбассе

1. Общие положения

В соответствии с Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по рассмотрению апелляций участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кузбасса от 21.05.2020 № 888, по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

Настоящий Порядок устанавливает правила организации дистанционной подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией Кемеровской области-Кузбасса (далее – конфликтная комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Кемеровской области-Кузбассе.

Данный Порядок разработан на основании следующих документов:

- приказа Министерства образования и науки Кузбасса от 21.05.2020 № 888 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

- проекта приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 (рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).

2. Дистанционная подача апелляций о несогласии с выставленными баллами участниками ГИА

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Участники экзаменов при подаче апелляции в заявлении в обязательном порядке указывают номер мобильного телефона, адрес электронной почты, а также форму рассмотрения апелляции.

В течение одного рабочего дня после ее получения руководитель организации передает апелляцию в муниципальный орган управления образованием (далее – МОУО); специалист МОУО, ответственный за ГИА, принявший апелляцию, передает ее в государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО) по защищенному каналу связи.

Участники экзаменов могут направить лично апелляцию о несогласии с выставленными баллами на электронный адрес ГУ ОЦМКО info@ostmko.ru с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

После завершения сбора апелляций о несогласии с выставленными баллами формируется график дистанционного рассмотрения апелляций.

Информирование участников экзаменов о графике проведения дистанционного рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией осуществляет МОУО.

По телефону или по электронной почте участнику экзамена поступит информация о дате и времени консультации с экспертом, рассмотрении его апелляции конфликтной комиссией, месте и адресе организации дистанционного рассмотрения апелляции в образовательной организации (далее – удаленный пункт рассмотрения апелляции).

Участник экзамена подтверждает участие в дистанционной консультации с экспертом и в заседании конфликтной комиссии по телефону или по электронной почте или любым доступным образом.

Накануне ответственный специалист МОУО дополнительно (по телефону или по электронной почте) напоминает участнику экзамена о дистанционном рассмотрении апелляции.

3. Дистанционное рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

Проведение заседаний конфликтной комиссии с применением ДОТ осуществляется в режиме реального времени путем взаимодействия членов конфликтной комиссии и участников ГИА с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности участника экзамена.

При организации дистанционного заседания конфликтной комиссии необходимо обеспечить видеозапись заседания.

Состав участников заседаний конфликтной комиссии, проводимых с применением ДОТ:

- председатель, заместитель председателя, члены конфликтной комиссии;
- секретарь конфликтной комиссии;
- участники экзаменов;
- эксперты предметных комиссий;
- ответственный специалист за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций;
- технический специалист, ответственный за организацию подключения в удаленном пункте рассмотрения апелляций;
- технический специалист ГУ ОЦМКО.

Дистанционная связь участника экзамена, подавшего апелляцию, с членами конфликтной комиссии, экспертами предметной комиссии организуется из удаленного пункта рассмотрения апелляции, помещение которого оборудуется системами видеонаблюдения в режиме онлайн. Эксперты предметной комиссии и члены конфликтной комиссии находятся в основном центре рассмотрения апелляций г. Кемерово, ул. Красная, 23, ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции».

Взаимодействие участника экзамена, экспертов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии осуществляется дистанционно в режиме видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием платформы ВКС ГУ ОЦМКО.

Доступ к системе проведения видеоконференции осуществляется посредством сети Интернет.

Необходимые организационно-технические условия для реализации дистанционного взаимодействия участника экзамена с членами конфликтной комиссии в помещении, в котором находится участник экзамена, обеспечивают ответственный специалист за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций, технический специалист, ответственный за организацию подключения в удаленном пункте рассмотрения апелляций. При проведении заседания конфликтной комиссии в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать обзор участника экзамена.

Для каждого участника экзамена устанавливается определенное время, когда он должен подключиться к указанному формату онлайн-трансляции для получения консультации экспертами предметной комиссии и для участия в заседании конфликтной комиссии.

За 1 (один) день до начала заседания график подключения участников экзамена к видеоконференции доводится до сведения участников экзамена.

График подключения и ссылка на подключение за 1 (один) день до начала заседания направляются на электронную почту технического специалиста, ответственного за организацию подключения в удаленном пункте рассмотрения апелляции.

До заседания конфликтной комиссии участник экзамена должен ознакомиться с изображениями своей экзаменационной работы, размещенными на сайте ГУ ОЦМКО (ostko.ru), в разделе «Результаты

экзаменов», и удостовериться, что это изображения выполненной им экзаменационной работы.

В установленную графиком дату и время участнику экзамена необходимо прийти в удаленный пункт рассмотрения апелляции, из которого будет обеспечена дистанционная связь участника экзамена, подавшего апелляцию, с членами конфликтной комиссии.

Если участник экзамена не имел возможности ознакомиться с изображениями своей экзаменационной работы, изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме, по запросу ответственного специалиста за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций направляются техническим специалистом ГУ ОЦМКО на электронную почту удаленного пункта рассмотрения апелляции в зашифрованном виде. Также технический специалист ГУ ОЦМКО направляет на электронную почту удаленного пункта рассмотрения апелляции протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

Ответственный специалист за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций должен ознакомить апеллянта с изображениями выполненной им экзаменационной работы. Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ГИА), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы проверки его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

При проведении заседания конфликтной комиссии с применением ДОТ процедура идентификации личности каждого участника экзамена является обязательной. Процедуру идентификации личности проводит секретарь конфликтной комиссии. Процедура идентификации личности обеспечивается путем предъявления и зачитывания вслух Ф.И.О. с одновременной демонстраций документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом участника экзамена на экране.

Технический специалист ГУ ОЦМКО организует в соответствии с графиком подключение экспертов предметных комиссий, технический специалист, ответственный за организацию подключения в удаленном пункте рассмотрения апелляций, – подключение участника экзамена.

Участнику экзамена дается 20 минут на консультацию с экспертом предметной комиссии, который в видеорежиме разъясняет (при необходимости) правильность оценивания выполненных апеллянтом развернутых ответов.

По завершении консультации ответственный специалист в удаленном пункте рассмотрения апелляций подключает в соответствии с графиком участника экзамена к заседанию конфликтной комиссии в видеорежиме.

На рассмотрение одной апелляции одного участника экзамена отводится не более 25 минут.

Секретарь конфликтной комиссии объявляет о начале заседания и предупреждает участников экзаменов о проведении видеозаписи заседания конфликтной комиссии.

Данная процедура повторяется для каждого участника экзамена. После завершения рассмотрения апелляции первого участника экзамена, подключается следующий и т.д.

По завершении рассмотрения апелляции участника экзамена председатель (или заместитель председателя) конфликтной комиссии озвучивает решение конфликтной комиссии.

Свое решение по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции конфликтная комиссия оформляет уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

Технический специалист ГУ ОЦМКО направляет на электронную почту удаленного пункта рассмотрения апелляции уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33).

Ответственный специалист за организацию дистанционного рассмотрения апелляций в удаленном пункте рассмотрения апелляций выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) для ознакомления его с результатами рассмотрения апелляции конфликтной комиссией. Апеллянт ставит подпись в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33), что с решением конфликтной комиссии ознакомлен.

Решение с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами, направляется в МОУО для ознакомления участника экзамена.

В случае невозможности проведения заседания конфликтной комиссии по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления работы аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) председателем конфликтной комиссии определяется дополнительное время для проведения заседания конфликтной комиссии.

Заседание конфликтной комиссии может проводиться в отсутствие участника экзамена, подавшего апелляцию, в случае невыхода его на связь в течение более чем 15 минут с начала определенного времени подключения к заседанию конфликтной комиссии.